

# Leiðbeiningar fyrir Nori vef FIMAK

Slóðin inn á vefinn hjá FIMAK er <https://fimak.felog.is>

Inni á þessum vef staðfesta forráðamenn/iðkendur þáttöku barns síns í starfi FIMAK fyrir önnina og jafnframt er gengið frá greiðslu á æfingagjöldum þar.

MUNIÐ : byrja á að samþykkja skilmála, áður en haldið er áfram.  
Skráning er lokuð þar til búið er að samþykkja skilmála.



Haka við hér til að geta haldið áfram

Innskráning	
<input type="checkbox"/> Samþykkja skilmála <a href="#">Sjá skilmála</a>	
Kennitala:	<input type="text"/>
Lykilorð:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Innskráning"/>
<a href="#">Týnt lykilorð</a>	<input type="checkbox"/> Muna eftir mér
	<input type="button" value="Nýskráning"/>

Við fyrstu innskráningu smellið hér

Í fyrsta skipti er valin NÝSKRÁNING og birtist þá þessi mynd :  
Skráðu kennitölu þína og smelltu svo á áfram.

# Nýskráning forráðamanns

Nýskráning forráðamanns			
Kennitala:	<input type="text"/>		
Nafn:	<input type="text"/>	Kyn:	<input type="text" value="KK"/>
Heimili:	<input type="text"/>	Lykilorð:	<input type="text"/>
Póstnúmer:	<input type="text"/>	Lykilorð aftur:	<input type="text"/>
Netfang:	<input type="text"/>	Sími:	<input type="text"/>
Netfang aftur:	<input type="text"/>	Farsími:	<input type="text"/>
Aukanetfang:	<input type="text"/>	Til dæmis netfang annars forráðamanns	<b>T F A H P</b>
Félagsmaður í FIMAK	<input checked="" type="checkbox"/> Haka úr ef þið viljið ekki vera á póstlista	Sláðu inn stafina fyrir ofan	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Er jafnframt iðkandi	Haka úr nema þið séuð sjálf iðkendur.	<input type="button" value="Hætta við"/>	<input type="button" value="Skrá"/>

Fyllið út netföng og símanúmer, veljið lykilorð.

Ákveða þarf hvort eigi að vera hakað við "Félagsmaður FIMAK" og munið að taka hakið úr í „Er jafnframt iðkandi“ nema þið séuð það líka.

Félagakerfið er tengt við Þjóðskrá og þess vegna kemur nafn þitt sjálfkrafa inn í skráninguna, en frekari upplýsingar úr Þjóðskrá birtast ekki fyrr en búið að er skrá og staðfesta lykilorð.

Vinsamlegast skráðu upplýsingar eins nákvæmlega og beðið er um, það auðveldar þjálfurum og skrifstofu starfið.

Valkostir í skráningu :

## Félagsmaður FIMAK

Ef hakað er við "**Þá er viðkomandi á féлага og póstlista**" þá er viðkomandi kominn sjálfvirkt inn á póstlista.

Ef þú ert aðeins að skrá iðkanda, en vilt ekki vera sjálf(ur) skráður félagi eða á póstlista, þá má taka hakið í burtu og hefur það engin áhrif á framhaldið.

## Jafnframt iðkandi

Með því að velja "**Er jafnframt iðkandi**" er hægt að sjá öll námskeið ætluð fullorðnum á vegum félagsins.

Framvegis er valið „**Innskráning**“ þegar farið er inn í skráningarkerfið.

# Yfirlitsmynd

Þegar fyrstu skráningu er lokið, þá birtist yfirlitsmyndin.



The screenshot shows the website for FIMLEIKAFÉLAG AKUREYRAR. The header includes the logo and contact information: "Íþróttamiðstöð við Giljaskóla, Kíðagili 11, s. 4621135". The navigation menu has buttons for "Mín Skráning", "Nýr iðkandi", "Mínir Iðkendur", and "Útskráning". A "skráð(ur) inn" button is also visible. Below the menu is a table titled "Mínir iðkendur" with columns for "Nafn", "Kennitala", "Kyn", and "Aldur". A red arrow points to the "Kyn" column. Below the table, a red message reads: "Smellið hér og veljið hvaða iðkenda úr fjölskyldunni verið er að skrá inn." The footer contains contact details: "Fimleikafélag Akureyrar - Kíðagil 11 - 603 - Akureyri - Sími: 462 1135 - www.fimak.is - skrifstofa@fimak.is".

Þegar við komum inn í kerfið, þá birtist þessi valmynd.

Smelltu á **nýr iðkandi** til þess að skrá barn eða maka inn í kerfið. Í fellilistanum birtast allir sem teljast til þinnar fjölskyldu samkvæmt Þjóðskrá, maki og börn 18 ára og yngri. „Börn“ eldri en 18 ára hafa sjálfstæða skráningu inn í kerfið.

Veldu nafn og smelltu á **Áfram**.

Grunnupplýsingar eru úr Þjóðskrá, bæta þarf við netfangi, aukanetfangi og síma 1 & 2. Athugið að þetta eru upplýsingar sem félagið styðst við til að vera í samskiptum við forráðamenn.

Ýtið á **skrá** til að staðfesta skráningu.

Þið endurtakið svo leikinn ef skrá á fleiri en eitt barn.

Á yfirlitssíðunni birtast upplýsingar um þig og þá úr fjölskyldunni sem búið er að virkja.

Lengst til hægri í hverri línu er hægt að smella á **Námskeið/Flokkar í boði**.

**Athugið að þið eigið eingöngu að velja það námskeið sem tölvupóstur frá FIMAK segir til um.**

# Skráning iðkanda á námskeið

Á myndinni **Mínir iðkendur** er aftast í hverri línu boðið upp á **Námskeið/Flokkar í boði** Verið í réttri línu og smellið á krækjuna.

**Þá birtast námskeiðin, veljið það námsekið sem FIMAK tilgreinir í tölvupóstinum svo skráning sé rétt. Ekki er leyfilegt að velja bara eitthvað námskeið þar sem hóparnir eru fjöldatakmarkaðir og búið er að raða í hópana.**

Veljið því rétt námskeið/hóp og smellið á **skráning á námskeið** aftast í línunni.

Á næstu síðu er farið yfir hvernig skráning er staðfest og greitt er fyrir valið námskeið.

Iðkandi: [Redacted] - Námskeið í boði				
Deild	Flokkur	Námskeið	Tímabil	Skráning
Æfingahópar	Áhaldafimleikar KK og KVK	F1	01.09.2014 - 31.12.2014	<a href="#">Skráning á námskeið</a>
Æfingahópar	Áhaldafimleikar KK og KVK	F2	28.08.2014 - 31.12.2014	<a href="#">Skráning á námskeið</a>
Æfingahópar	Áhaldafimleikar KK og KVK	F3	01.09.2014 - 31.12.2014	<a href="#">Skráning á námskeið</a>
Æfingahópar	Áhaldafimleikar KK og KVK	F4	01.09.2014 - 31.12.2014	<a href="#">Skráning á námskeið</a>
Æfingahópar	Áhaldafimleikar KK og KVK	F5	01.09.2014 - 31.12.2014	<a href="#">Skráning á námskeið</a>
Æfingahópar	Áhaldafimleikar KK og KVK	F6	01.09.2014 - 31.12.2014	<a href="#">Skráning á námskeið</a>
Æfingahópar	Áhaldafimleikar KK og KVK	F7	01.09.2014 - 31.12.2014	<a href="#">Skráning á námskeið</a>
Æfingahópar	Áhaldafimleikar KK og KVK	K1	01.09.2014 - 31.12.2014	<a href="#">Skráning á námskeið</a>
Æfingahópar	Áhaldafimleikar KK og KVK	K2	01.09.2014 - 31.12.2014	<a href="#">Skráning á námskeið</a>
Æfingahópar	Áhaldafimleikar KK og KVK	K3	01.09.2014 - 31.12.2014	<a href="#">Skráning á námskeið</a>
Æfingahópar	Grunnhópar KVK	A1	01.09.2014 - 31.12.2014	<a href="#">Skráning á námskeið</a>
Æfingahópar	Grunnhópar KVK	A2	01.09.2014 - 31.12.2014	<a href="#">Skráning á námskeið</a>
Æfingahópar	Grunnhópar KVK	A3	01.09.2014 - 31.12.2014	<a href="#">Skráning á námskeið</a>

Athugið að velja rétt námskeið hér. Engöngu þann hóp sem iðkandi er í.



## Staðfesting námskeiðs og greiðsla

Ákveða þarf hvort nota eigi Tómstandaávisun (fyrir þá sem það stendur til boða, börn 6-13 ára með lögheimili á Akureyri geta nýtt sér það hjá okkur. Ef iðkandi er með lögheimili í Hörgársveit og vill nýta tómstandaávisun sína hjá okkur, verður viðkomandi að setja sig í samband við skrifstofu áður en gengið er frá greiðslunni.

**Athugið að ef þið gleymið að haka í tómstandaávisun áður en gengið er frá greiðslunni er ekki mögulegt að nýta hana fyrir æfingagjöld hjá okkur á viðkomandi önn þar sem félögum er með öllu óheimilt að greiða þann pening út skv. reglum sveitarfélaganna.**

Í „athugasemdir forráðamanna“ á að setja upplýsingar um barnið sem þjálfari þarf að vita af. Til dæmis um sjúkdóma, lyf, ofnæmi, greiningar og svo framvegis.

Greiðslumáli: Hægt er að greiða með kreditkortu eða greiðsluseðlum. Athugið að kr. 390.- greiðslu og umsýslugjald leggst á hverja kröfu fyrir hvern iðkanda. Ekki er hægt að greiða með erlendum kreditkortum og ekki heldur American Express.

## Skráning Iðkanda á námskeið

Skráning

Staðfesting

Yfirlit

## Yfirlit yfir námskeið

Iðkandi:	[REDACTED]	[REDACTED] dóttir
Forráðamaður:	[REDACTED]	[REDACTED]
Deild/Flokkur:	Æfingahópar	Höpfungleikar/stökkfimi
Námskeið:	IT-1	
Tímabil:	1.9.2014 - 31.12.2014	
Upphæð:	53.700,-	
Fristundastyrkur/tómstundarávísun Akureyrarbæjar:	<input type="checkbox"/> Notaður Fristundastyrkur/tómstundarávísun Akureyrarbæjar	
Samtals:	53.700,-	

Muna að haka hér í ef nota á tómskilaávisun Akureyrarbæjar

Vinsamlegast skráð hér upplýsingar eins og sjúkdóma, lyf, greiningar eða annað sem þjálfarar þurfa að vita til að geta sinnt barni þínu.

Endilega nýtið þennan reit til að koma nauðsynlegum upplýsingum til þjálfara.

## Greiðslufyrirkomulag

Greiðslumáti:	Greiðsluseðill	Hér velur fólk hvort það vill greiða með korti eða greiðsluseðli
Skipta í	[ ] greiðslur	Hér er valið á hve mörg skipti fólk vill skipta greiðslunni
<input type="checkbox"/> Samþykki skilmála <a href="#">Sjá skilmála</a>		<input type="button" value="Staðfestingarsíða"/>

[Til baka](#)

Skráningu er ekki lokið fyrr en efsti borðinn „Yfirlit“ er orðið dökkgrátt og kvittun hefur borist á skráð netfang.

## Skráning Iðkanda á námskeið

Skráning

Staðfesting

Yfirlit